Директор ФБУ «ТФГИ по СЗФО»

_____ Н.Е. Русакевич

Правила посещения читальных залов
территориальных геологических фондов

1. Пользователем направляется заявка в структурное подразделение ФБУ «ТФГИ по СЗФО» по месту нахождения материалов хранения с указанием номера решения территориального органа Роснедра о предоставлении геологической информации, даты и времени посещения читального зала, контактного телефона (адреса электронной почты).
2. После получения подтверждения возможности посещения читального зала Пользователь вправе посетить читальный зал в установленное время. Геологическая информация, указанная в Решении территориального органа Роснедра, предоставляется для ознакомления в читальном зале Учреждения с правом выписок и выкопировок, в соответствии с Административным регламентом, утв. приказом Минприроды России от 05.05.2012 г. № 122.
3. Пользователь обязан работать с документами в читальном зале в маске и в перчатках.
4. При работе с документами следует учитывать график санитарной обработки и проветривания помещения читального зала. В установленное графиком время сотрудник территориальных фондов вправе попросить Пользователя сделать перерыв и покинуть помещение для проведения санитарной обработки.
5. По окончании работы материалы сдаются ответственному сотруднику в установленном порядке.